



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» С. АГАПОВКА

Советская ул, 43, Агаповка с., Агаповский муниципальный район, Челябинская область,  
457400 тел.:8 (35140) 2-13-35 ОГРН 1027401424786 ИНН/КПП 7425007076/745501001

**П Р И К А З**

от 10.01.2020 год

№ 16

**Об организации антикоррупционной деятельности , запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад «Берёзка» с. Агаповка**

На основании письма МО и Н РФ от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», в соответствии со статьей 5 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно пункта 3 части 1 статьи 8 ФЗ, статьи 4 ФЗ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных учреждений по обеспечению образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антикоррупционную комиссию в образовательном учреждении, разработать комплекс мероприятий по противодействию коррупции. (Приложение 1).  
Председатель комиссии – заведующий И.В.Незнамова  
Члены комиссии:  
Ю.А.Зинченко – заместитель заведующего по АХЧ;  
М.В.Ковалёва – старший воспитатель;  
Л.А.Крутий – секретарь.
2. Назначить ответственного за исполнение мероприятий по предотвращению коррупции и ведению антикоррупционной политики в МДОУ «ЦРР д/с «Берёзка» заведующего И.В.Незнамову
3. Провести совещание при заведующем с повесткой дня о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Запретить всем сотрудникам МДОУ «ЦРР д/с «Берёзка» сбор денежных средств с родителей воспитанников в наличной форме;
5. Запретить всем сотрудникам МДОУ «ЦРР д/с «Берёзка» принудительное привлечение фиксированных родительских взносов и благотворительных средств;
6. Возложить персональную ответственность на воспитателей при выявлении фактов сборов.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «ЦРР д/с «Берёзка»  
С приказом ознакомлены:

И.В.Незнамова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ЦЕНТР**

## РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКОМ САДУ "БЕРЕЗКА" НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольном образовательном учреждении

### Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

### Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2015-2016 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.6. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий МДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>организация и проведения учебных занятий;</li> <li>организация питания воспитанников;</li> <li>соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, Управляющий совет
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ

2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, ответственное лицо, воспитатели
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в МДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий МДОУ,

